



Oplæg om rammer og vilkår for skolebestyrelser



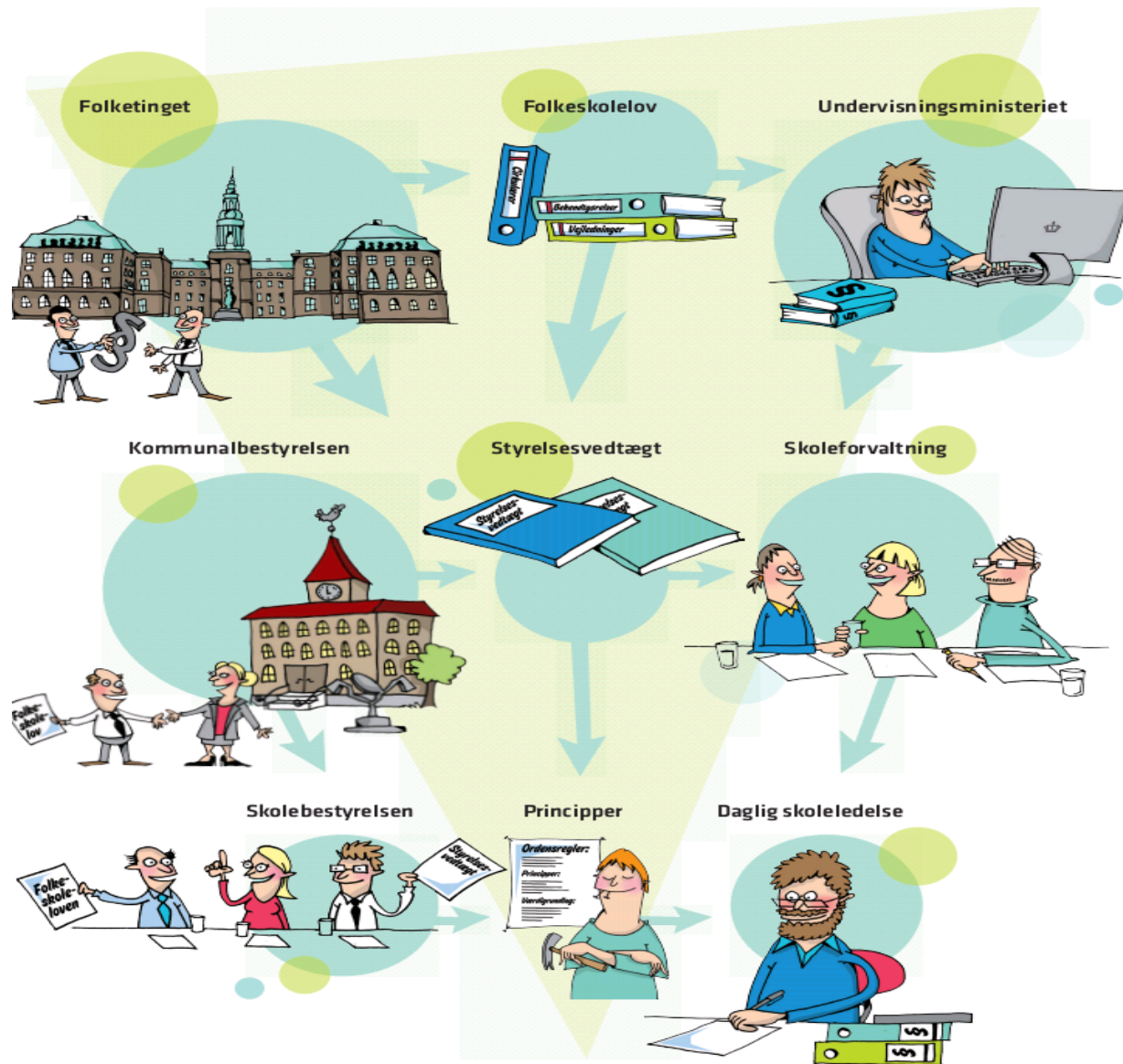
Formålet med dette indlæg er

- At skolebestyrelsesmedlemmerne kender rammerne for skolebestyrelsens arbejde
- At skolebestyrelsesmedlemmerne kender til mål og perspektiver for arbejdet i bestyrelsen

Rammer og vilkår for skolebestyrelsens arbejde

- Skolebestyrelsen i organisationen
- Skolebestyrelsens møder
- Skolebestyrelsens forretningsorden
- Hvad skal og kan skolebestyrelsen?
- Skolebestyrelsens principper
- Skolebestyrelsen og skolens økonomi

Ansvarsfordelingen



Ledelseskompetence i folkeskolen

Skolebestyrelsen:

- Skole-politiske ledelse

Skolelederen:

- Administrative ledelse
- Personaleledelse
- Pædagogiske ledelse

Samt kompetencen til:

- Konkrete beslutninger om elever
 - Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

Mål og rammer for skolens virksomhed

- Folkeskoleloven inc. nationale mål og Fælles Mål
- Lov om kommunernes styrelse
- Kommunens vision
- Styrelsesvedtægten for kommunens folkeskoler
- Lokalpolitiske mål på skoleområdet
- Det kommunale budget og tildelingsmodellen
- Den sammenhængende børne- og ungepolitik
- Kvalitetsrapporten og handleplanen

Styrelsesvedtægt for folkeskolen

Folkeskolelovens kapitel 6: Styrelsen af kommunens skolevæsen.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at undervisningspligten overholdes.

Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed.

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Forretningsorden for skolebestyrelsen

- Kommunalbestyrelsen kan vedtage en forretningsorden for den enkelte skolebestyrelse eller overlade udformningen af hele eller dele af forretningsorden til skolebestyrelsen.
- Forretningsordenen bør indeholde regler for mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, afstemningsform og indkaldelse af stedfortræder.

Skolebestyrelsens møder



- *Skolebestyrelsens arbejde* foregår på møder
- Formanden udarbejder *dagsordenen* som regel i samarbejde med skolens leder
- *Referatet* tages normalt af skolelederens stedfortræder
- Skolebestyrelsens møder afholdes for *lukkede* døre, dvs. de er ikke åbne for offentligheden – alle har *tavshedspligt*
- Elevrepræsentanter må ikke overvære sager om enkelt elever eller lærere/medarbejdere – lukket punkt
- Gæster til møderne deltager ikke i de efterfølgende drøftelser eller afgørelser

Hvad skal skolebestyrelsen?

- AFGIVE BERETNING
- INDKALDE skolens forældre mindst én gang årligt for at drøfte skolens virksomhed
- BESVARE henvendelser fra kommunalbestyrelsen
- FØRE TILSYN med skolens virksomhed (undtagen personale- og elevsager)
- UDARBEJDE forslag om læseplaner og beskrivelser
- FASTSÆTTE principper på en række områder
- FASTSÆTTE ordensregler og værdiregelsæt

Hvad skal skolebestyrelsen?

- **TRÆFFE BESLUTNING** om madordning, hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning herom
- **GODKENDE** skolens budget inden for de økonomiske rammer
- **GODKENDE** undervisningsmidler
- **GODKENDE** om voksne skal kunne deltage i skolens undervisning
- **AFGIVE** indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejder
- **UDFØRE** opgaver der følger af delegerede beslutninger

Hvad er et princip?

- Grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig
- Kortfattet og kontant formuleret
- Så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres
- Må ikke formuleres som et diktat
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
(Kilde: UVM)

Bestyrelsen skal fastsætte principper for

- Undervisningens organisering, herunder udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- Samarbejdet mellem skole og hjem
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling blandt lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.
- Skolefritidsordningens virksomhed

Flere ”skal” – principper

Som følge af folkeskolereformen skal skolebestyrelsen som noget nyt fastsætte principper for

- Samarbejder, herunder partnerskaber med lokalsamfundet(åben skole)
- Understøttende undervisning
- Holddannelse
- Henholdsvis skolens og forældrenes ansvar i skole-hjem-samarbejdet.

Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med skolens virksomhed

- Tilsynet omfatter i princippet alt (dog undtagen personale- og elevsager)
- Tilsynet er indirekte og foregår i møder
- Skolens ledelse skal orientere skolebestyrelsen om alt, hvad den ønsker indsigt i, hvilket bl.a. indebærer at fremskaffe tilfredsstillende dokumentation
- Det er ledelsens udmøntning af opgaverne, bestyrelsen fører tilsyn med og ikke den enkelte undervisers arbejde i undervisningslokalet

Skolebestyrelsen og skolens budget



Folkeskoleloven § 44 stk. 3:

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Skolelederen udarbejder forslag til budget, som skolebestyrelsen behandler

Budgetarbejdet gennem året

Oktober

Tilsyn med
forbruget

December-februar

Regnskabsafslutning

Januar-februar

Godkende internt
budget

Juni

Tilsyn
med forbruget

September

Udtalelse til det kommunale
budgetforslag til næste år



Gensidig respekt

Gensidig respekt for hinandens roller

Konstruktiv dialog



**Husk
Vi er der for
børnenes skyld**

Det gode samarbejde

Spille hinanden stærke

- I har fælles mål men forskellige roller og det handler om at nå målene sammen

Øge tilliden

- Lav retningslinjer for samarbejdet. Hvordan skal der kommunikeres? Hvordan skal informationer deles? Hvordan håndteres uforudsete hændelser af skolelederen i forhold til skolebestyrelsen?

Holde en god dialog mellem formand og skoleleder

- Jævnlig kontakt/møder mellem formand og skoleleder øger forståelsen og forebygger konflikter

Hente hjælp

- Søg hjælp hos tredjepart hvis der er uenighed om fordelingen af ansvarsområderne